

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 4181-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 705-A-2020**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura "**Serie 30D0E4F6 Número 2867349181**"

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Otras actividades Afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en el ordenamiento y archivado de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo.
- ✓ b) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.
- ✓ c) Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos y circulares para los distintos Centros de costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero.
- ✓ e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE